SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2026

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	n. 6 dirigenti n. 119 comparto	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	come da capitoli del Bilancio regionale gestiti dal Dipartimento	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Sì/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/26	10
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	12- Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le regioni)	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	A01.09	No	31/12/26	20
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi e delle relative mailinglist delle maggiori Autorità Istituzionaali in carica in Sicilia, nel Governo e Parlamento Nazionale ed Europeo	A01.06	No	31/12/26	20
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti	A01.06	Sì	31/12/26	15

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	5
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (**obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10**)	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE

Descrizione obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che **deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26** (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti: - affidamento forniture di beni, servizi per i Siti Presidenziali di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii; - progettazione di lavori e manutenzione per i Siti Presidenziali di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	**Livello di completamento (%)** **% ≥ 95 => 1** **% ≥ 85 e < 95 => 0,7** **% ≥ 75 e < 85 => 0,5** **% < 75 => 0**	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

Obiettivo operativo Nr	
2	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	**Beni immobili:** migrazione delle informazioni contenute nell'applicativo *"Prototipo_vers1_2003"* e altre banche dati disponibili nel nuovo software integrato per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e per l'inventariazione e gestione dei beni. Avvio dell'allineamento dei dati migrati da comprovare con appositi verbali (*Direttiva indirizzo Presidente anno 2026*)	si/no	si	31/12/26	50
b	**Beni mobili e beni durevoli:** migrazione delle informazioni contenute nelle banche dati disponibili (GECORS, etc.) nel nuovo software integrato per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e per l'inventariazione e gestione dei beni. Allineamento dei dati migrati) da comprovare con appositi verbali.	%	100	31/12/26	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

Obiettivo operativo Nr	
3	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	PSC 14/20 Implementazione e validazione dei dati sul SIL Caronte in relazione alla spesa sostenuta nell'anno e relativa trasmissione di dichiarazione di spesa all'AdC	%	Almeno 80% della spesa sostenuta dal 01/01/2026	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

Obiettivo operativo Nr	
4	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi e delle relative mailinglist delle maggiori Autorità Istituzionaali in carica in Sicilia, nel Governo e Parlamento Nazionale ed Europeo

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi e delle relative mailinglist delle maggiori Autorità Istituzionaali in carica in Sicilia, nel Governo e Parlamento Nazionale ed Europeo	%	**100**	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

Obiettivo operativo Nr	
5	ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei Contributi e dei patrocini gratuiti entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione completa degli atti	% di verifiche delle pratiche nei 15 giorni lavorativi/numero totale delle pratiche pervenute -	100	30/06/2026 (da rendicontare entro il 15/07/2026)	50
b	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei Contributi e dei patrocini gratuiti entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione completa degli atti	%. di verifiche delle pratiche nei 15 giorni lavorativi/numero totale delle pratiche pervenute -	100	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali
DIRIGENTE:	DI CHIARA FRANCESCO

VALORE PUBBLICO
OBIETTIVO TRIENNALE
Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti

AREA	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione
MISSIONE	11 - Altri servizi generali
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.06 - Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative dell'Amministrazione

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	**BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)**	**TARGET 31/12/2026**	**TARGET 31/12/2027**	**TARGET 31/12/2028**
% (n. di verifiche delle pratiche nei 15 gg. lavorativi / n. totale delle pratiche pervenute	100%	100%	100%	--------

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE GENERALE**
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA